

Kita Beirat – Protokoll

Datum: 10.10.17
Zeit: 19:00 Uhr -20.20 Uhr
Ort: Kindertagesstätte Wattenbek
Teilnehmer: Frau Rödel, Herr Retzlaff, Frau Wichmann, Frau Reichert-Petersen, Herr Schmidt, Frau Munninger, Frau Pötzl, Frau Schmidt, Frau Kerws, Herr Prueß, Herr Haese, Herr Schröder
Leitung: Herr Retzlaff
Protokoll: Frau Reichert-Petersen

Top I Begrüßung

Herr Retzlaff begrüßt die Anwesenden und berichtet, dass er für dieses Kita - Jahr nicht mehr als Mitglied für den Kita-Beirat gewählt ist, aber heute noch durch die Sitzung in seiner Funktion als „Noch“-Vorsitzender führt. Des weiteren bedankt er sich bei den Eltern und der Gemeinde für die gute Zusammenarbeit, in der Frau Bieling und er die kommissarische Leitung der Einrichtung übernommen haben.

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	n.a.

Top II Genehmigung des letzten Protokolls

Das Protokoll der letzten Kita-Beiratssitzung wurde einstimmig genehmigt.

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	n.a.

Top IV Wahl des zukünftigen Vorsitzenden, und dessen Vertretung, des Kita Beirats

Frau Rödel wurde von der Versammlung mit zwei Stimmenthaltungen zur neuen Vorsitzenden gewählt. Als Stellvertretung wurde Frau Wichmann gewählt..

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	n.a.

Top III und V (zusammengefasst) Vorstellung der neuen Leitung/Belegzahlen

Frau Rödel stellt sich kurz vor und gibt einen Überblick, mit welchen Themen Sie sich in der Kita schon

-- Fon - Fax

Web <www.musterfirma.bsp> - eMail

auseinandergesetzt hat. Frau Rödel kündigt an, dass die betriebswirtschaftlichen Belange und Prozesse der Einrichtung neu aufgestellt werden müssen. Des weiteren hat sich Frau Rödel mit den Themen Sicherheit und Hygiene beschäftigt. Auch hier sind Anpassungen unumgänglich.

Frau Rödel gibt für die nächste Beiratssitzung folgende Themen zu bearbeiten mit:

- 1) Erweiterung der buchbaren Abholzeit um die Zeiten 14:00 Uhr und 16:00 Uhr
- 2) Eltern müssen sich mind. für ein halbes Jahr auf eine gebuchte Betreuungszeit festlegen. Die Erhöhung der Betreuungszeit soll jedoch jederzeit möglich bleiben
- 3) Die Abholzeiten in der Krippe sollen flexibler gestaltet werden
- 4) Das Betreuungsgeld für das „Gutschein-Prinzip“ muss nach oben hin angepasst werden.
- 5) Die Schließzeiten sollen flexibler und nach den Bedürfnissen der Familien gestaltet werden
- 6) Die Fortbildungstage der Kindertagesstätte sollen auf bis zu fünf erhöht werden. Hierbei soll darauf geachtet werden, dass diese an beweglichen Ferientagen oder in den Schulferien stattfinden.

Der Kita-Beirat beschließt den 08.05.18 und den 09.05.18 als Fortbildungstage für die Kindertagesstätte. Die Einrichtung ist an diesen Tagen geschlossen.

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a	n.a.	n.a.

Top VI Gestaltung Außenbereich „Katzen“-Drachen

Herr Retzlaff verteilt den erstellten Budgetplan für das Außengelände der Drachen.

Er berichtet weiterhin, dass der Sozialausschuss der Gemeinde Wattenbek ein Ersatzbudget von 6000€ für die Wiederbeschaffung von ggf. neuen Geräten für 2018 genehmigt hat.

Des weiteren berichtet er, dass für die Neugestaltung des Außengeländes der Drachen eine Summe von 16000€, verteilt auf zwei Jahre (2018/19), genehmigt worden ist.

Je nach Wetterlage soll mit der Gestaltung des Geländes bei den „Katzen“ ab dem 02.01.18 und bei den Drachen ab März 2018 gestartet werden.

Die Gestaltung findet unter der Berücksichtigung einer Schnittmenge der Wünsche von Kindern, Mitarbeitern und Eltern und der Gemeinde statt. Alle Parteien werden entsprechend in die Planungen einbezogen.

Der Förderverein der Kita stellt eine Zuwendung in Höhe von 1000€ für die Gestaltung des Außengeländes bei den Drachen in Aussicht.

Herr Humpert wird sich bei verschiedenen Firmen um Spenden für das Außengelände bemühen.

Herr Schröder übergibt den Erlös von 56,50€ Spendeneinnahmen durch die Schlachtereier Hansen an den

Förderverein

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	

Top VII Status Drachengruppe

Die Drachengruppe bleibt in der jetzigen Alterszusammensetzung über das Jahr 2018 auf jeden Fall bestehen. Sollte in den weiteren Jahren die Kinderzahlen in dieser Altersstruktur es hergeben, soll sie auch über das Jahr 2018 hinaus so Bestand haben.

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	n.

Top VIII Status „Jugendtreff“ als eigene Kita

Dieser Punkt wurde durch die entsprechenden Gremien der Gemeinde bis auf weiteres vertagt.

Zu erledigen	Verantwortlich	Termin
n.a.	n.a.	n.a.

Top IX Zusammenarbeit mit Eltern

Herr Schmidt gibt im Namen der Eltern eine positive Rückmeldung zum Start von Frau Rödel als Leitung in der Kita Wattenbek. Die Eltern freuen sich auf eine Zusammenarbeit mit ihr.

Des weiteren gibt er auch eine positive Rückmeldung an Herrn Retzlaff und Frau Bieling für die Zeit der kommissarischen Leitung der Kita.

Die Eltern drücken hier noch einmal den Wunsch aus, die Öffnungszeiten (Schließzeiten) der Kita denen der Grundschule anzupassen und auch die Betreuungszeiten wie schon in Top III/V anzupassen.

Frau Rödel wirbt noch einmal dafür, dass die Eltern sich in die Prozesse der Kita mit einbringen und bei Fragen und Anregungen den Weg zu ihr suchen.

Protokollführer Unterschrift	Ort	Datum
		

8:22